



2023年『第22回国際鉄道模型コンベンション』
一般(団体・個人)出展者様用マニュアル

国際鉄道模型コンベンション実行委員会

東京都品川区東大井 5-15-3

株式会社 井門コーポレーション内

<https://kokusaitetsudoumokei-convention.jp/>

1. はじめに

第22回国際鉄道模型コンベンションへのモデラーズ出展を検討いただき誠にありがとうございます。

魅力のあるコンベンションとするために皆様と一緒に盛り上げて参りたいと思いますので是非、皆様の日頃のご活動による力作をご出展いただき、コンベンションの開催と参加にご協力をお願い申し上げます。

- 日時：開催日 2023年8月18日(金)～20日(日) 10時～18時(最終日は17時まで)
設営日 2023年8月17日(木) 別途指定開始時刻～20時
撤収日 2023年8月20日 17時～20時(開催最終日、閉会后)
- 場所：東京ビッグサイト・東1ホール

本冊子では、全期間を通じてのポイントをまとめてみました。

このコンベンションはご存じの通り、ご来場のお客様から入場料をいただいて楽しんでいただくイベントです。

従いまして、有料の展示会にふさわしい展示を実現することが必須であります。

本冊子はそのためのマニュアルとしてぜひ一読いただきまして素晴らしい会場づくりにご協力をお願いするものでございます。

2. 出展までの流れ

第 22 回の出展申込から当日までの流れとして、表 1 に示した順序で進みます。

表 1 2023 年第 22 回国際鉄道模型コンベンション スケジュール

月日	提出書類、実施内容
2/19	<p>「初出展MP様向け説明会」</p> <p>場所: 東京都品川区南品川 6-10-10 井門南品川ビル</p> <p>時刻: (午前の部) 10:00～, (午後の部) 15:00～ (1、2 時間程度の開催を予定しております。)</p> <p>出展申込前に開催し、今後の進め方の概要説明、および質疑応答もいたします。</p> <p>初出展される皆様への内容といたしますが、すでに出展経験のある方でも参加いただいて構いません。</p>
2/20	<p>「一般出展マニュアル(本冊子)」、「一般出展申請書(3 部構成)」リリース</p> <p>上記は全て国際鉄道模型コンベンションの公式 HP よりダウンロードできます。</p> <p>Web 環境のない方は、TEL/FAX 等にてご請求ください。</p> <p>用紙に必要事項を記入していただき、下記の通り 4 月 30 日までに出席申請をしてください。</p>
4/30	<p>「一般出展申請書」締切(厳守ください。)</p> <p>レンタル品、ID カード⁽¹⁾、搬入許可証⁽²⁾等も同時申込みとさせていただきます。必要に応じコンベンション実行委員会から質問、相談等をお願いする場合があります。</p> <p>出店審査結果の通知につきましては、申請書各種を提出いただいた日より 5 日以内に、代表者様のメールアドレスまでご連絡をさせていただきます。</p>
5/31 より	<p>ブース・レンタル品等の請求書発送</p> <p>上記の審査結果にて出展をお願いいただく方への通知に同封いたします。</p> <p>6 月 30 日までに代金をお納めください。</p>
7/1 より	<p>ID カード・搬入許可証類の発送</p> <p>上記の入金を確認の上、発送致します。</p> <p>設営日ならびに開催日の合計 4 日間、お忘れなくご持参ください。</p>
8/17	<p>会場設営日</p> <p>車両入構可能時刻は、7 月配布の搬入許可証類にて各出展代表者様宛にお知らせいたします。</p> <p>場内の混雑/事故防止のため、上記の指定時刻を厳守ください。</p> <p>設営が終わりましたら会場内、敷地内からすみやかに退出してください。次の設営の方々への配慮をお願いいたします。</p>
8/18～ 8/20	<p>コンベンション開催日</p> <p>開催時刻 : 8 月 18,19 日: 10 時～18 時、8 月 20 日: 10 時～17 時。</p>
8/20	<p>撤収作業</p> <p>作業時刻: 17 時～20 時</p>

(1) ※搬入日・開催 3 日間の入退場の際に必要な入場証となる吊り下げ式のカードです。

例年、セキュリティの面から記名制とさせていただきます。

(2) ※搬入日・撤収日の際にお車で会場まで入退場が行える入場証です。
搬入出時間・経路につきましてはこちらで指定させていただきます。

3. 各段階での作業の詳細、ポイント、注意事項

表1につきまして、各段階での詳細等を以下に説明いたします。

3.1「一般出展申請書」の作成・提出(4月30日締切)

- ・展示内容を計画いただき、各項目を埋めて提出してください。内容は3部の構成になっています。
郵送、Eメールのいずれかの方法でご提出ください。
- ・同一の代表者で異なる展示内容の場合に限り、複数ブースのお申込みが可能ですが、実行委員の判断によってはこの限りではありません。実行委員にてその内容を審査した上で出展の可否を決定します。
- ・著作権上の問題となるような画像、映像、楽曲などの展示は出来ません。
(ただしアニメの登場人物などを模型化してレイアウト上に配置する事は、この限りではありません。)
- ・一般出展では、営利目的のための企業名の宣伝、商品の宣伝や販売は禁止となります。
(展示品に値札を付けたり幟(のぼり)や風船のようなものをあげることや、コスプレで自分のエリア外を練り歩くことも禁止です。)
- ・ライブスティーム等の火気を用いた屋内展示はできません。
- ・【②各種申請書】用紙に記載された各ブースの図は、あくまでも自由にお使いいただけるスペースを示しています。
この範囲においての机の使用本数は自由です。机はレンタル品ですので、本数申込みになります。
- ・机上から1m以上の高さがある作品を展示される際は予め寸法とともにその旨をお知らせ下さいようお願い致します。
風船やドローン等の空中浮遊物を上げること、配布されることは禁止とさせていただきます。
- ・展示内容は申告いただきましたスペースに収まっていれば後日の変更は可能ですが、他の出展者様との配置組合せ(ゲージ、ジャンル等)を考慮いたしますので、変更の際は必ずお申し出ください。
- ・展示方法を検討される際、来場者の皆様へのアピール性を出来るだけ高めることがポイントです。
(各種のイベントや展示会での企業等による展示方法も、大変参考になります)
- ・申請書に過去の展示風景または製作中の展示物の写真を貼り付けていただきますが、出来るだけ出展状況に近い写真を希望いたします。
- ・有料のパンチカーペットおよび腰布は、机配置から算出された所要量の申告をお願いしています。皆さんのブースを綺麗に仕上げるため、展示用机(天板はコンパネ製、脚は鉄製)を見せないための所要量を申告ください。
- ・標準レンタル品は、展示用机、折畳み椅子、電源です。
- ・標準外レンタル品につきましては、②各種申請書末の用紙に添付した一覧表の通りです。
必要な場合は、②各種申請書【標準外レンタル品】欄に記入ください。
- ・駐車関連の申込みは、以下の2種類に大別されます。
 - ① 車両搬入許可証:無料。設営搬入時および撤収搬出時の決められた時間のみ、搬入通路～場内に入構できます。
 - ② 特別駐車券:有料。設営日を含む4日間を通じ、指定場所での駐車が可能です。
また、設営搬入時および撤収搬出時のみ、搬入通路～場内に入構できます。
東展示棟に隣接する、東棟屋外待機場の一部エリアに駐車いただけます。
4日間の駐車期間中のお車の入出庫は、可能です。(入出庫可能時刻は駐車券に記載致します)
※搬入・搬出の際は、許可証又は駐車券に記載のルートを通って構内に進入下さいませよう宜しくお願い致します。
- ・備考欄には、設営日の設営時間の延長有無等を記入下さい。
(設営開始時刻は上記の通り後日別途お知らせしますが、概ね12時～15時開始となります。終了は一律20時といたします。これを超えて延長作業をされる場合は、備考欄に延長作業をされる旨、記載ください。)
- ・ワイヤレスコントローラを使用する場合、チャンネルの割り当てを出展までに決める必要があります。
(DCCに関し、KATO等より国内での無線周波数対応の機種が販売されています。この機種を使用の場合その旨を所定欄に申請ください。アドレスの重複する車両が他のブースにあった場合、暴走することがあります。)
- ・RF無線カメラを使用する場合、チャンネルの割り当てを出展までに決める必要があります。

・③IDカード申請書

他の申請書と同時の提出をお願いいたします。

IDカードは設営日(8/17)～撤収日(8/20)までの4日間、会場への入場には必須です。

セキュリティ一面より今年も全員の方を記名制とさせていただきます、申請書には代表者様の住所、連絡先等の記載をお願いいたします。これらの情報は同書に記載しました個人情報扱い方法に基付いて厳重に管理いたします。また、これらの情報は都・保健所の要請により提出する場合がございます。予めご了承ください。

IDカードは次の5区分といたします。

- | | |
|----------------------------------|--|
| ①一般(高校生以上) | :1,700円(1名様) |
| ②中学生、女性、シニア(70歳以上) | :1100円(1名様) |
| ③日本鉄道模型の会 2023年会員 ⁽³⁾ | :無料 |
| ④小学生以下 | :無料 |
| ⑤搬入協力者 | :無料 (設営日(8/17)、撤収日(8/20 16時以降)のみ入場可能。) |

・お振込み期限日以降の備品・IDカードの追加について

6/30の「代金お振込み期限日」以降に発生した有料の追加お申込み内容は、全て銀行振込とさせていただきますので、

4/30締切の「一般出展申請書」ご記入の際は、御精査をお願いいたします。

(出展者様にて、追加の振り込み手数料が発生してしまいます。)

・体験型・接触型に該当する展示をされる場合は①エントリー申請書の【体験型・接触型の場合はその詳細】欄に、行われる予定の展示内容をご記入ください。

例) 体験運転コーナーを設けて来場者にコントローラやポイント切替スイッチを操作していただく。

3.2 「出展者様向け説明会」(2月19日開催)

・日時:2月19日(日)【午前の会】10:00～／【午後の会】15:00～ 1,2時間の開催を予定

場所:東京都品川区南品川6-10-10 井門南品川ビル

・出席されなかった場合でも、質問点等がございましたら8頁の4項宛にお気軽にお問合せください。

⁽³⁾鉄道模型の普及と、その研究技術の進歩発展に寄与し、同時に鉄道模型を趣味として持つすべての人々相互の交流を円滑にすることを目的とした非営利法人団体です。1985年から2014年まで国際鉄道模型コンベンションを主催。2015年より主催が弊社に変わりましたが、現在も後援として毎年国際鉄道コンベンションにご協力を頂いております。

3.3「会場設営日」(8月17日)

- ①お車での搬入経路は次頁の図2 搬入日の項目の通りです
- ②車両搬入時刻は後日、各出展者様あてにお知らせいたします。混雑、事故防止のため、この時刻を厳守ください。
(車両を用いない場合は、12時より正面エントランスより入場いただけます。IDカードを必ずご持参ください)
- ③「車両搬入許可証」または「特別駐車券」を、必ずダッシュボード上に確認できるよう掲示してください。
- ④当日～開催日の間、ビッグサイト内他イベントの影響でビッグサイト周辺の駐車場が混雑する場合がございます。
周辺駐車場にお車を駐車される際は事前に混雑予想を事前にお調べの上出発されることをお願い致します。
- ⑤「安全第一」での作業をお願いいたします。特に搬入車両との接触には充分ご注意ください。
大きな車両にて搬入される場合は誘導員をつけて確実な搬入をお願い致します。
- ⑥荷卸が終わりましたら、速やかに展示場敷地外に退出してください。
(「搬入許可証」による長時間の駐車は、他の出展者様の迷惑となりますのでおやめ下さい。)
- ⑦車両の出入が終わるまではシャッターを開けていますので、恐縮ですが空調はいたしません。
熱中症予防のため、水分の準備/補給等に万全を期していただくようお願いいたします。
- ⑧設営日は準備が目的です。設営中の他ブースの見学、許可なしで撮影を行い、HP等に掲載する等、
準備の妨げになるような行為は固く禁止いたします。各出展の皆様が快く準備を行えますようご協力をお願い致します。
- ⑨宅配にて荷物を会場へ送られる場合、必ず「出展代表者名」と「ブース番号」を明記ください。
(※ヤマトJIT-BOXチャーター便につきましては、2019年度開催時より、企業様のみの取扱いとなりました。
個人でご出展の方はご利用いただけませんので予めご了承ください。)
実行委員会では荷受け/一時保管はいたしません。
- ⑩レンタル品、パンチカーペット、腰布、両面テープ、画鋲等は出展者様のブース位置に準備いたします。
不足等がありましたら、早めに実行委員会カウンターまでお申し出ください。
- ⑪大切な貴重品の管理は各団体様で徹底して行うよう心掛けて下さい。紛失・盗難防止に努めて下さいますよう宜しくお願いします。
- ⑫ブース設営の工程、ポイント
展示内容により異なりますが、申請書に標準的な机を連ねた展示台を組む場合を記しておきます。
 - ・机を配置する。
会場の床面には事前にビニールテープ等でブースエリアが決められています。この中に机を配置します。
配置後に外周の机の脚同士を針金等で結び付けておきますと、3日間の展示で机が動きにくくなります。
※レンタル品の展示用机、会場の床面等に電動ドリルでの開孔加工など、補修が必要となる破損行為を行うことは禁止です。破損が確認された場合は
補修費用を請求致しますので、レンタル品の使用、管理には十分ご注意くださいよう宜しくお願い致します。
 - ・パンチカーペット、腰布の机への敷設。
パンチカーペットの切断には長尺のステンレススケール、折刃カッターが必需品です。
パンチカーペットのエッジが綺麗に揃っていること、腰布の下端が床にギリギリ付く位か、が綺麗なブース設営のポイントです。
 - ・レイアウト等の展示品も、事前にエッジや端面等を丁寧に塗装仕上げしておく等の配慮が効果的です。
同様に電線類も纏めて束ね、整然と配線されていますと、見栄えが格段に異なります。
各作業とも「安全第一」でお願いします。特に机からの落下には注意してください。
 - ・電源工事/コンセント設置は、設営中に業者が各ブースを回って設置していきます。
作業しやすいよう、配慮をお願いいたします。
- ⑬設営終了時刻は20時までといたします。これを超えて残業される場合で事前申請されていない場合は、実行委員会カウンターまで申し出ください。
- ⑭トラブル防止のため、設営終了後に必要外にMP、企業ブースを見学する事はお控えください。
観覧は会期中の開催時間内で行っていただきますようご協力をお願い致します。
- ⑮車輛搬入中はシャッターが解放状態になる為、ホール内に風が入ります。風により、模型などが転倒しないように充分ご注意ください。

東京ビッグサイト前の信号は
左折進入にご協力ください。
交通ルールとマナーを守り
進入してください。

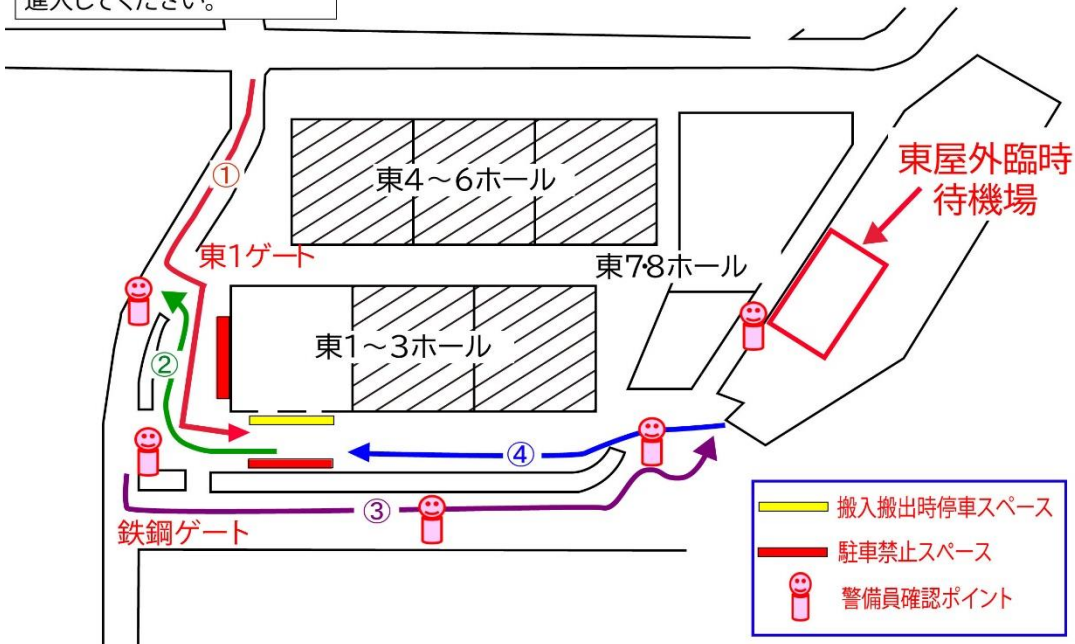


図2 設営日・搬出日搬入出経路

搬入日：搬入許可証記載の開始時刻になりましたら、車輛搬入証をダッシュボードに掲げて
東1ゲートよりご入場下さい。(ルート①)
搬入が終了しましたら、東1ゲートよりご退場下さい。(ルート②)

搬出日：17時30分以降に車輛搬入証をダッシュボードに掲げて鉄鋼ゲートより、東屋外臨時待機場へ
お越しください。誘導員の指示に従い、待機場にて一時待機をお願いします。(ルート③)
その後誘導員の指示に従い、図面ルート④から東1ホールに入場ください。(ルート④)
搬出後退出される際は東1ゲートよりお帰りください (ルート②)

3.4 開催期間中(8月18日～20日)

- ①開催3日間の朝は、東1ホール入口付近で朝礼を行います。各出展者様とも最低1名ずつの参加をお願いいたします。
開催時刻は10時少し前ですが、館内放送にて連絡いたします。
(朝礼は原則行いますが、感染予防の観点に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。)
- ②3日間とも開催時刻10時には遅滞なく展示をお願いいたします。
- ③開催中は終了時刻以前に、早めに片付けることなく展示を続けてください。
- ④**ブース内は飲食禁止です。来場者の皆様が気持ち良く展示を見ていただけるよう、配慮をお願いいたします。**
新型コロナウイルス感染拡大防止のためにも必ず徹底していただきますよう宜しくお願い致します。
- ⑤**飛沫防止用のアクリル板、シートについては、必要に応じて出展者様でご用意ください。**
- ⑥一人で出展されるブースの場合、食事等でブースを離れる際は、近隣のブースの方同士で声をかけ合う等、ご協力をお願い致します。
- ⑦効果音、解説の音量は近隣のブースに迷惑をかけないよう、適切な調整をお願い致します。
(大音量は、決して継続的な集客力にはなりません。また、お客様の人数により、こまめに音量調整することが大変効果的です。)
- ⑧出展作品、出展風景等はコンベンション実行委員会の管理下で取材し広報活動に活用させていただきます。
あらかじめ写真・動画取材をご了承ください。
- ⑨ご来場者様による迷惑行為(レイアウトや展示車両に手を触れる等)がございましたら実行委員もしくは主催者事務所までご連絡下さい。
- ⑩大切な模型や貴重品の管理は各団体様で徹底して行うよう心掛けて下さい。紛失・盗難防止に努めて下さいますよう宜しくお願いします。
- ⑪トラブル防止のため、コンベンション終了後(18時以降)に必要以外にMP、企業ブースを見学する事は禁止です。
同様の事由により、開場前、閉場後の内覧会等も行いません。観覧は会期中、開催時間内で行っていただきますよう宜しくお願い致します。
ご協力をお願い致します。
- ⑫ブースの外に椅子・机を置く等の行為は通路ご利用のお客さまの妨げになりますのでご遠慮ください。
(展示机周囲に椅子を配置される場合は椅子配置スペース込みでのブースサイズのお申込みをお願い致します。)

3.5 撤収作業(8月20日、閉場後)

- ①最終日の閉会后、17時よりの作業です。それまでは展示を継続してください。
- ②設営日同様、安全には十分な配慮をお願いいたします。
- ③**車両の入場時刻は17時30分降からです。主催者が館内放送でアナウンスいたします。**
(混雑状況を見はからって車両を入場させた方が、貴重な模型を落ち着いて積込めます。)
- ④撤収時は荷物等が散在しやすいため、模型・貴重品の管理に関しては十分にお気を付け下さい。
- ⑤トラブル防止のため、コンベンション終了後(17時以降)に必要以外にMP、企業ブースを見学・無許可で撮影をする事は禁止致します。速やかな退場にご協力をお願い致します。
- ⑥持ち込まれた物品は必ず持帰り、ゴミの減量にご協力ください。
(ビッグサイトでは会場に残されたゴミは全て産業廃棄物として取り扱われ、有料回収となります。)

3.6 搬入日～会期中～撤収作業 共通

- ①マスク着用とこまめな手洗い・消毒液使用の徹底をお願い致します。
- ②体験型・非接触型の展示を行われる際は、該当の展示物や機器類をご利用の度に消毒清拭を行って下さい。
- ③来場の出展者様の中で発熱症状や、コロナ陽性が発覚された場合は速やかに実行委員会事務局まで申し出てください。
- ④主催者事務所にてリヤカー・台車などのレンタルは行っておりません。
ビッグサイトビジター&ビジネスセンターにもお取り扱いがございませんので、搬入出に必要な器材は各団体様にてご用意をお願い致します。
- ⑤スタッフの入場記録の管理
自団体および外注先スタッフの入場記録の保管・管理(会期終了後最低3週間)をお願いします。
※来場者様の中で新型コロナウイルス陽性者が発覚した際には、感染経路特定等の理由により必要個人情報を政府機関・自治体の要請により開示をお願いすることがあります。
出展代表者様につきましては、速やかに各人員の連絡先を提出できるように開催から3週間、スタッフの入場記録の保管をお願い致します。

3.7 展示会開催の変更・中止について

- ・主催者は、天災、その他不可抗力の原因により会期を変更、又は開催を中止することがあります。
- ・展示開催を事前に中止した時は、既納出展料を返金致します。
- ・出展申込は、変更された会期等について有効とし、会期変更などを理由としての出展取り消しは出来ません。

3.8 出展キャンセル(辞退)について

- ・出展料のお支払い後に出展のキャンセル(出展辞退)をされた場合、一度お支払いいただいた出展料はご返金出来ません。
あらかじめご了承ください。
また、お支払い期日までに出展料のお支払いが無い場合においても、お支払い期日以降にキャンセル(出展辞退)をされた場合には、ご出展料を請求させていただきます。

4 連絡先

ご質問等は下記までお気軽にお問合せください。

〒140-0011 東京都品川区東大井 5-15-3

TEL: 03-3450-1111

株式会社 井門コーポレーション内

TEL: 03-3450-3499(直通)

コンベンション実行委員会 宛て

FAX: 03-3450-2516

メール: info@kokusaitetsudoumokei-convention.jp

- ・設営、開催日は東京ビッグサイト、東1ホールに設置するコンベンション実行委員会事務室までお越しください。

以上ですが、本コンベンションをより一層素晴らしい催事に育てられるのは出展者の皆様の力です。

出展者の皆様、そしてお客様ともども親睦を深め、鉄道模型の製作・走らせる楽しさ・素晴らしさを共に広めていきましょう！

以上